



---

<sup>b</sup>  
**UNIVERSITÄT  
BERN**

Verwaltungsdirektion  
Abteilung Informatikdienste

## Richtlinien für Konto-Verantwortliche

Die folgenden Richtlinien sollen mithelfen, die Aufgaben und Pflichten der IT-Verantwortlichen im Bereich der Campus Account Verwaltung (Konto-Verantwortliche) der Organisationseinheiten zu umschreiben. Im ersten Teil werden die konkreten Aufgaben des Konto-Verantwortlichen aufgeführt. Im zweiten Teil werden weitere generelle Pflichten und Verantwortlichkeiten behandelt.

### 1. Aufgaben

- Beantragen von neuen Campus Accounts
- Pflege der bestehenden Campus Accounts
- Verwalten von Weiterleitungsadressen (Forwards)
- Verwalten der Gruppen im Active Directory (AD)
- Bezug und Verwaltung von WiFi-Cards
- Support (1-st Level) für Mitarbeiter bei Fragen um den Campus Account

### 2. Pflichten und Verantwortlichkeiten

- Besteht die Vermutung, dass ein Zugangskonto von Unbefugten benutzt wird, muss dies umgehend dem Sicherheitsteam der ID mitgeteilt werden.
- Die Mitarbeitenden sollen wiederholt darauf aufmerksam gemacht werden, dass die Nutzung des Campus Accounts nur für diejenigen Zwecke erlaubt ist, die in den Weisungen über die Benutzung der IT Ressourcen erwähnt sind und missbräuchliche Nutzung sanktioniert wird.

